

Aviso de Privacidad para la Protección de Datos Personales

Objetivo

En términos de lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo denominada como "la Ley"), le pedimos que lea cuidadosamente los Términos y Condiciones contenidos en este Aviso de Privacidad previo a la entrega de cualquier dato o información personal a la empresa ya que la simple aportación que haga de sus datos personales ya sea por medios físicos o electrónicos constituye la aceptación de estos Términos y Condiciones y en consecuencia nos autoriza al tratamiento y transferencia de sus datos personales en los términos que a continuación se expresan:

Términos y Condiciones

1.- El presente Aviso tiene por objeto la protección de sus datos personales mediante el cual se dará tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar su privacidad, así como su derecho a la autodeterminación informativa.

Responsable y Domicilio

2.- La sociedad denominada **PWO DE MEXICO, S.A. de C.V.**, domicilio en **Carril Norte a San Cristóbal s/n, Parque Industrial Chachapa, Amozoc, Puebla. C.P. 72990**, (en lo sucesivo "**PWO**"), será el responsable del tratamiento, uso, almacenamiento y divulgación de su información personal sea sensible o no, dicha información podrá incluir: nombre completo; copia de identificación oficial con fotografía (pasaporte, credencial de elector, cédula profesional); edad; fecha de nacimiento; copia de acta de nacimiento; domicilio; copia de comprobante de domicilio (recibos de luz, teléfono o predial); copia de cartilla militar liberada (en caso de ser aplicable); estado civil; copia del acta de matrimonio (en caso de ser aplicable); nacionalidad; copia de documento migratorio (en caso de ser aplicable); correo electrónico; teléfono particular, del trabajo, celular; copia del registro federal de contribuyentes; copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP); número de seguridad social; copia de credencial del Instituto Mexicano del Seguro Social; certificados de educación o constancias de estudios; certificados o constancias de dominio de idiomas; número de empleado; categoría de empleado y puesto; sueldo, percepciones y deducciones; copia de la constancia de alta, baja o modificación de sueldo del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); copia de la constancia de percepciones del último empleo; fotografía; referencias personales; datos de contactos en caso de emergencia; información relacionada con beneficiarios o dependientes económicos, la cual puede incluir nombre completo, fecha de nacimiento y otros datos de identificación, tales como copias de las actas de nacimiento de dependientes económicos; curriculum vitae; información respecto al desempeño del empleado; constancias de empleos anteriores; copia de comprobante de afiliación a AFORE; copia de constancias de créditos hipotecarios (INFONAVIT), cartas de recomendación, estado de salud; enfermedades padecidas o que padece; alergias; grupo sanguíneo; resultados de exámenes médicos; constancias médicas de tratamientos de padecimientos y/o cualquier otra documentación o información que se relacione con la relación laboral que tenga o pudiera tener con PWO (en lo sucesivo Datos Personales). Por lo anterior PWO se compromete a resguardar su información personal con los más altos índices de seguridad legal, tecnológica y administrativa. Así mismo se compromete a no vender, alquilar, compartir o divulgar su información personal a terceros con fines ilícitos.

Finalidades

3.- Al cumplimentar cualquiera de nuestros formatos, enviar vía correo electrónico sus Datos Personales a los empleados de PWO y/o mediante la entrega física de dicha información, aceptas y autorizas a PWO a utilizar y tratar de forma automatizada sus Datos Personales e información suministrada, los cuales formarán parte de nuestra base de datos con motivo de la contratación de personal, identificar, ubicar, comunicar, contactar, enviar información relacionada con PWO, teniendo como finalidades primarias las siguientes:

1. Reclutamiento, selección de personal y en su caso contratación
2. Administración de personal, pago y administración de nómina, pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, seguros y otros;
3. Formar expedientes de empleados;
4. Formación de expedientes médicos, contactar a familiares en caso de emergencia
5. Verificar referencias personales y laborales;
6. Aplicación de exámenes o pruebas psicométricas, realización de exámenes médicos preventivos, prestación de servicios de asesoría por terceros;
7. Proveer servicios que ha solicitado;
8. Llamadas o correo electrónicos para informar sobre puestos o servicios disponibles.
9. Llevar a cabo investigaciones y análisis de información personal, financiera y en materia de salud.
10. Realizar evaluaciones de desempeño y estudios socioeconómicos
11. Contratación de seguros; documentar y controlar la asignación de equipos de cómputo y comunicaciones; auditorías internas;
12. Creación de cuentas de correo electrónico laboral
13. Elaboración de directorio laboral de la empresa
14. Asignación de equipo de cómputo, claves y contraseñas para uso del mismo
15. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con el titular de los Datos Personales.

Del mismo modo, PWO podrá dar el tratamiento correspondiente a sus Datos Personales para las siguientes finalidades secundarias:

- 1.- Con fines de consultoría fiscal, legal y/o administrativa.

En caso de que usted desee oponerse al tratamiento de los Datos Personales para las finalidades secundarias antes mencionadas, podrá manifestar su negativa para tal efecto, comunicándonosla a través de un correo electrónico dirigido a info@pwo-mexico.com.mx o a través de comunicación escrita dirigida a nuestro domicilio ubicado en: **Carril Norte a San Cristóbal s/n, Parque Industrial Chachapa, Amozoc, Puebla. C.P. 72990**.

Obtención y resguardo de información

4.- La temporalidad del manejo de sus Datos Personales será de manera indefinida para el cumplimiento de las finalidades establecidas anteriormente.

PWO podrá obtener sus Datos Personales a través del entorno digital como lo es el Sitio Web o comunicaciones electrónicas que sean establecidas con PWO, así como a través de correspondencia, tarjetas de presentación, comunicaciones por teléfono, llenado de formularios físicos y/o electrónicos.

Del mismo modo, PWO le informa que no obtiene Datos Personales en forma automática a través de "cookies" o "web beacons".

Autorización de transferencia de datos

5.- Por lo anterior, acepto y autorizo expresamente a PWO para realizar la transferencia de mis Datos Personales ya sea dentro o fuera del territorio de los Estados Unidos Mexicanos para cumplir con las finalidades establecidas en el numeral 3 anterior. Del mismo modo, PWO podrá realizar la transferencia de Datos Personales en los siguientes casos:

1. Terceros derivados de un reestructura corporativa, incluyendo, la fusión, consolidación, venta, liquidación o transferencia de activos.
2. Terceros prestadores de servicios legales en México o en el extranjero que trabajen en forma conjunta, así como notarios, corredores públicos, y prestadores de servicios de informática, contables o de consultoría.
3. Recomendaciones comerciales a terceros interesados en los bienes o servicios que comercializa el titular de los Datos Personales.
4. Terceros que se encuentren relacionados con las redes o sistemas con la que trabaja la empresa.

Los terceros y las entidades receptores de los Datos Personales, asumen las mismas obligaciones y/o responsabilidades de PWO de conformidad con lo descrito en el presente Aviso de Privacidad.

El titular de los Datos Personales que presente cualquier solicitud de información o para entablar cualquier tipo de relación jurídica con PWO acepta expresamente la transferencia de sus datos personales, en los términos descritos en el presente Aviso de Privacidad.

Modificaciones al aviso de privacidad

6.- PWO se reserva el derecho de modificar y/o cambiar el presente Aviso de Privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio al presente aviso de privacidad, le será informado a través de cualquiera de los siguientes medios:

1. Avisos en el domicilio de PWO.
2. Correo electrónico proporcionado por el titular de los Datos Personales.
3. En la página web www.pwo-mexico.com.mx
4. Publicaciones que en su caso emita PWO.
5. Cualquier otro medio de comunicación público o privado que en su momento se establezca.

PWO como responsable del tratamiento de sus Datos Personales, está obligada a cumplir con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad tutelados en la Ley; por tal motivo con fundamento en los artículos 13 y 14 de la Ley, PWO se compromete a realizar esfuerzos razonables para limitar el período de tratamiento de los Datos Personales, así como guardar estricta confidencialidad de sus Datos Personales, a mantener las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan protegerlos contra cualquier daño, pérdida, robo, alteración, acceso o tratamiento no autorizado.

Derechos ARCO

7.- En términos de lo establecido en la Ley, usted tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) al tratamiento de sus Datos Personales, mediante la solicitud por escrito en nuestro domicilio ubicado en Carril Norte a San Cristóbal s/n, Parque Industrial Chachapa, Amozoc, Puebla. C.P. 72990

En cumplimiento al artículo 29 de la Ley, dicha solicitud deberá contener los siguientes datos:

1. Su nombre y domicilio u otro medio para comunicarte la respuesta a tu solicitud;
2. Los documentos que acrediten tu identidad o, en su caso, la representación legal de la persona que realiza la solicitud a tu nombre;
3. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos mencionados en el párrafo anterior, y
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus Datos Personales.

En caso de solicitar la rectificación de sus Datos Personales, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición.

La respuesta a su solicitud se le comunicará en un plazo de veinte días hábiles, contados desde la fecha efectiva en que se recibió su solicitud, pudiendo ampliarse a veinte días más en los casos que así lo establezcan la Ley y su Reglamento; a efecto de que de resultar procedente, se lleven a cabo las medidas adoptadas para cumplir con su solicitud, mismas que se llevarán a cabo dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta correspondiente.

Le informamos que, ante la negativa de respuesta a la solicitud de derechos ARCO o inconformidad con la misma, puedes presentar ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), la correspondiente Solicitud de Protección de Derechos en los plazos y términos fijados por la Ley y su Reglamento.

Consentimiento

8.- Doy mi consentimiento para la transferencia de mis Datos Personales para las finalidades secundarias establecidas en el numeral 3 anterior.

Si No

Nombre: _____

Firma: _____

Fecha: _____